



DI홈택스

회원가입부터 홈택스 데이터 가져오기

공동인증서 등록과 DiCert 보안 프로그램 설치 포함

사용자 매뉴얼

2026. 09

전체 이용 흐름

01

회원가입

이메일 또는 소셜 로그인



02

사업자 등록

사업자번호와 상호 입력



03

공동인증서

보안 프로그램 설치 후 등록



04

홈택스 동기화

매출·매입 자료 가져오기

이 매뉴얼의 인증서와 동기화 결과는 개인정보 보호를 위해 가상 데이터로 재현했습니다.

시작 전 준비사항

1

PC 환경

공동인증서 등록은 PC에서 진행합니다. Windows 10 이상 또는 macOS를 준비합니다.

2

가입 정보

사용할 이메일과 비밀번호, 사업자등록번호, 상호를 준비합니다.

3

홈택스 등록 공동인증서

해당 사업자의 홈택스에 이미 등록된 공동인증서와 인증서 비밀번호가 필요합니다.

가장 중요한 조건

홈택스에 등록되지 않은 인증서로는
인증과 데이터 가져오기를 진행할
수 없습니다.

인증서의 사업자와 DI홈택스에 등록한 사업자가 서
로 같아야 합니다.

본 매뉴얼의 인증서 이름·회사명·수집 건수는 모두 예시입니다.

1

회원가입 페이지

hometax.di3.kr에서 회원가입을 선택합니다
.

2

가입 방식

카카오·네이버·Google 또는 이메일 가입 중
하나를 선택합니다.

3

일반 로그인 기준

이 매뉴얼은 '이메일로 가입' 흐름을 기준으로
설명합니다.



회원가입하고 세금계산서 업무를
스마트하게 시작해 보세요

● 카카오

N 네이버

Google

이메일로 가입

이미 계정이 있으신가요? [로그인](#)

1

이름과 이메일

로그인에 사용할 이름과 이메일 주소를 입력합니다.

2

비밀번호 규칙

8자 이상이며 영문, 숫자, 특수문자를 모두 포함해야 합니다.

3

비밀번호 확인

같은 비밀번호를 다시 입력한 뒤 다음 단계로 이동합니다.

1. 계정 정보

2. 사업자 인증

3. 약관 동의

이름

김디아이

이메일

manual-1790675334342@example.com

비밀번호

.....

✓ 8자 이상

✓ 영문 포함

✓ 숫자 포함

✓ 특수문자 포함

공백과 한글은 입력할 수 없습니다.

비밀번호 확인

.....

✓ 비밀번호가 일치합니다

이전

다음단계로

이미 계정이 있으신가요? [로그인](#)

화면의 계정 정보는 캡처용 테스트 데이터입니다.

1. 계정 정보 2. 사업자 인증 3. 약관 동의

사업자번호 입력

000-00-00000

표시 이름 (워크스페이스) 입력

다이어리 매뉴얼 테스트

이전 다음단계로

사업자 등록증 정보와 일치하게 입력해주세요.

1. 사업자등록번호와 상호 입력

입력한 사업자번호와 실제 공동인증서의 사업자 정보가 일치해야 홈택스 인증이 가능합니다.

1. 계정 정보 2. 사업자 인증 3. 약관 동의

디홈텍스 이용약관과 개인정보 수집 및 이용에 모두 동의합니다. ✓

이용약관 동의 (필수) ✓

제1조 (목적)
본 약관은 주식회사 로브(이하 "회사")가 제공하는 디홈텍스 웹사이트에서 제공하는 전자세금계산서 발행 및 세무 관리 관련 서비스(이하 "서비스")를 이용함에 있어 회사와 이용자의 권리, 의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (정의)
1. "디홈텍스"란 개인사업자 및 법인사업자가 전자세금계산서를 편리하게 발행하고 매출-매입 내역을 관리할 수 있도록 지원하는 자동화 컴퓨터 시스템 및 서비스를 의미합니다.
2. "이용자"란 "디홈텍스 홈페이지"에 접속하여 본 약관에 따라 서비스를 이용하는 회원님을 말합니다.

개인정보 수집 및 이용 동의 동의 (필수) ✓

[개인정보 및 사업자정보 수집 및 이용 동의]
● 주식회사 로브는 세금계산서 발행 및 세무 데이터 수집을 위하여 다음과 같이 정보를 수집 및 이용합니다.

- 수집 및 이용 목적: 회원가입 시 본인 식별, 국제형 홈텍스 연동을 통한 전자세금계산서 발행 대행 및 매출-매입 관리 서비스 제공
- 항목: 대표자명, ID, 비밀번호, 이메일 주소, 사업자등록번호, 상호명, 휴대전화번호, 결제정보, 접속 IP주소 등 자동 수집 정보
- 보유 및 이용기간: 회원탈퇴 완료 시 즉시 삭제 (단, 세법 등 관계 법령에 의해 보존할 필요가 있는 경우 해당 법령이 정한

이전 확인

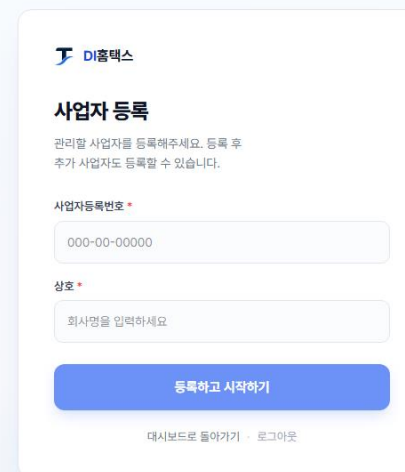
2. 이용약관과 개인정보 수집 동의

카카오·네이버·Google 가입

소셜 인증이 끝나면 사업자 등록 화면으로 이동합니다.

사업자등록번호 10자리와 상호를 입력한 뒤 '등록하고 시작하기'를 선택합니다.

소셜 로그인 제공자의 인증 화면은 제공자별로 다르며, 인증 완료 이후 DI홈택스 화면은 동일합니다.



DI홈택스

사업자 등록

관리할 사업자를 등록해주세요. 등록 후 추가 사업자도 등록할 수 있습니다.

사업자등록번호 *

상호 *

등록하고 시작하기

[대시보드로 돌아가기](#) · [로그아웃](#)



세금계산서 발행부터 관리까지
DIHOMAXS로 한 번에 해결하세요

이메일 *

manual-1790675334342@example.com

비밀번호 *

.....

☐ 로그인 유지

로그인

또는

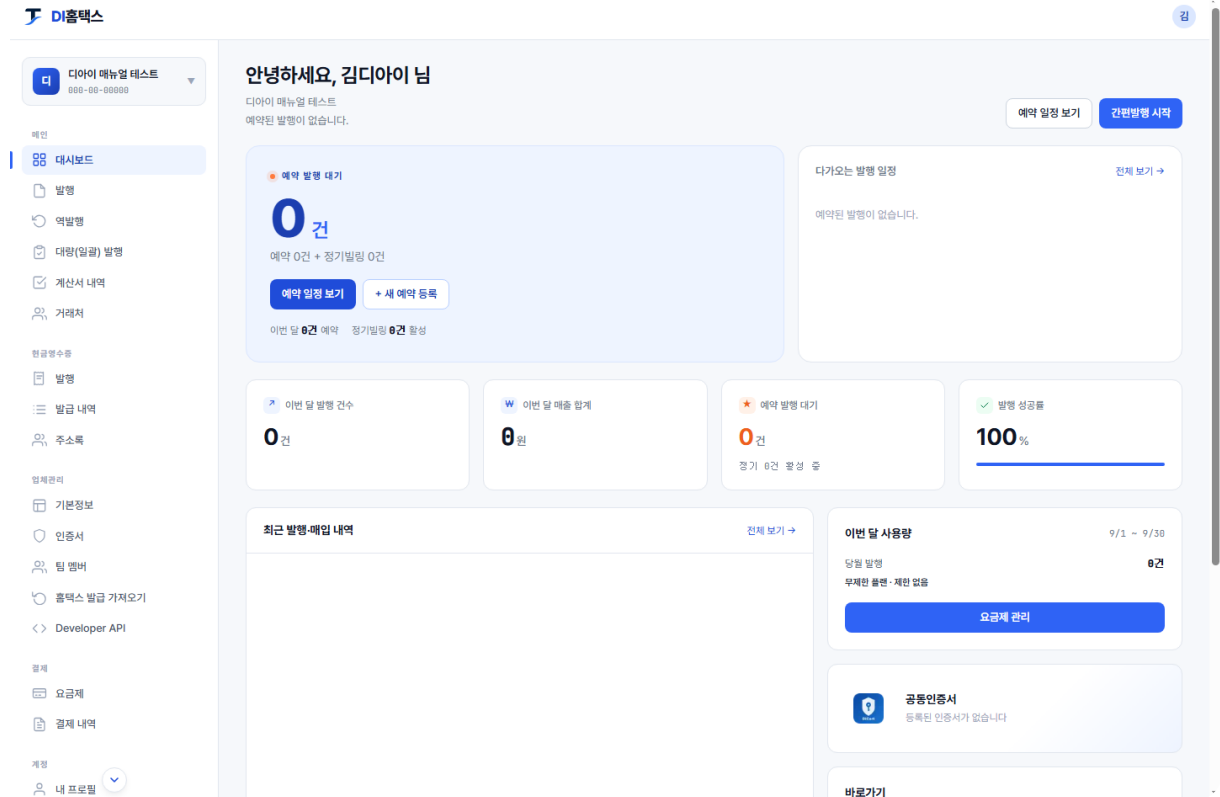
Google로 로그인

카카오로 로그인

N 네이버로 로그인

비밀번호 찾기 | 회원가입

가입한 이메일과 비밀번호로 로그인



DIHOMAXS

다이어 매뉴얼 테스트
000-00-00000

배민

88 대시보드

- 발행
- 역발행
- 대량(일괄) 발행
- 계산서 내역
- 거래처
- 환급영수증
- 발행
- 발급 내역
- 주소록
- 합계관리
- 기본정보
- 인증서
- 팀 멤버
- 홈택스 발급 가져오기
- Developer API
- 결제
- 요금제
- 결제 내역
- 계정
- 내 프로필

안녕하세요, 김다이어 님

다이어 매뉴얼 테스트
예약된 발행이 없습니다.

예약 일정 보기 간편발행 시작

예약 발행 대기

0 건

예약 0건 + 정기발행 0건

예약 일정 보기 새 예약 등록

이번 달 0건 예약 정기발행 0건 활성화

다가오는 발행 일정

전체 보기 →

예약된 발행이 없습니다.

이번 달 발행 건수

0 건

이번 달 매출 합계

0 원

예약 발행 대기

0 건

경기 0건 활성화 중

발행 성공률

100 %

최근 발행-매입 내역

전체 보기 →

이번 달 사용량

9/1 ~ 9/30

당월 발행
무제한 용량 · 제한 없음

요약제 관리

공동인증서

등록된 인증서가 없습니다

바로가기

좌측 메뉴에서 인증서와 홈택스 가져오기 이용

1

인증서 메뉴

대시보드 왼쪽의 '업체관리 > 인증서'를 선택합니다.

2

인증서 등록

등록된 인증서가 없으면 '인증서 등록하기'를 선택합니다.

3

PC에서 진행

모바일에서는 등록 버튼이 제한되므로 PC 브라우저를 사용합니다.

D홈텍스

다이어 매뉴얼 테스트

메인

대시보드

발행

역발행

대항(일괄) 발행

계산서 내역

거래처

현금영수증

발행

발급 내역

주소록

업체관리

기본정보

인증서

팀 멤버

홈텍스 발급 가져오기

<> Developer API

결제

요금제

결제 내역

계정

내 프로필

인증서

공동인증서를 등록하고 관리하세요.

+ 인증서 등록



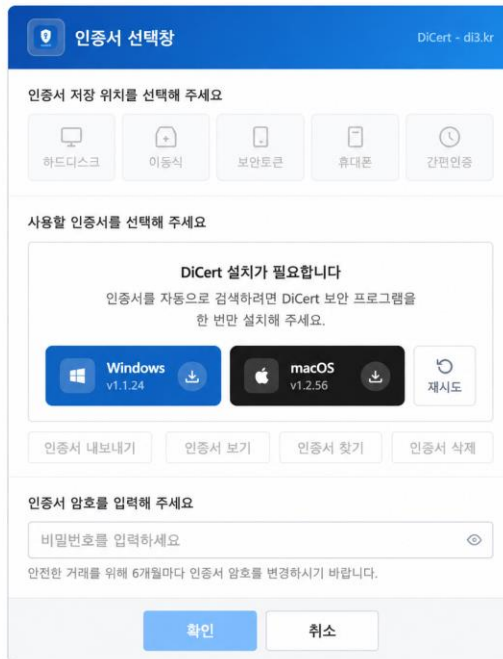
등록된 인증서가 없습니다

공동인증서를 등록하면 세금계산서를 직접 발행할 수 있습니다.

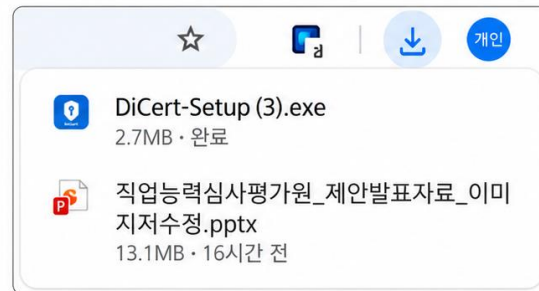
인증서 등록하기

💡 만료 30일 전부터 자동 알림이 발송됩니다. 인증서가 만료되면 발행이 즉시 중단되니 미리 갱신해 주세요.

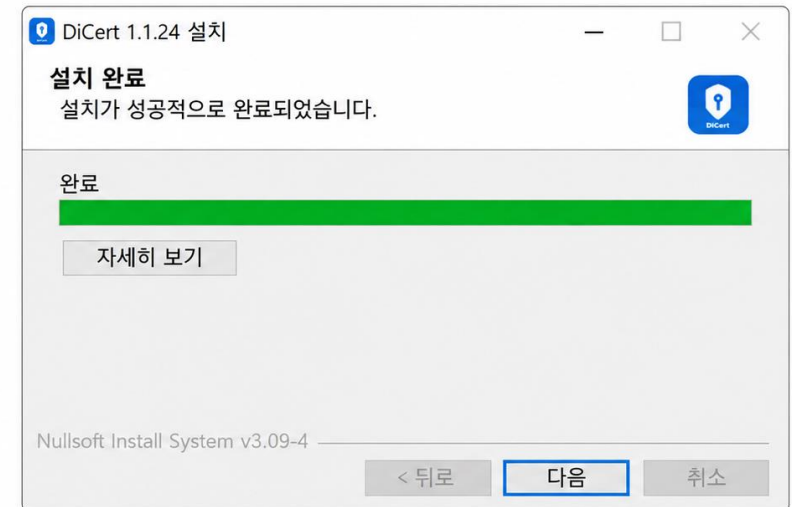
1 Windows/MacOS 버튼 선택



2 다운로드 파일 실행



3 설치 완료 후 '다음'



인증서 선택창에서 설치 파일을 내려받아 직접 실행합니다. 설치가 끝나면 인증서 창으로 돌아갑니다.

실사용 전에 네 가지를 확인합니다

01 홈택스 등록

국세청 홈택스에 해당 공동인증서가 먼저 등록되어 있어야 합니다.

02 사업자 일치

공동인증서의 사업자와 DI홈택스에 등록한 사업자가 같아야 합니다.

03 비밀번호 확인

인증서 선택 후 공동인증서 비밀번호를 정확히 입력합니다.

04 유효기간 확인

만료된 인증서는 사용할 수 없습니다. 만료 전 갱신이 필요합니다.

공동인증서가 홈택스에 등록되어 있지 않으면 DI홈택스 등록 후 검증 단계에서 실패합니다.

1

저장 위치

하드디스크, 이동식 저장장치 등 인증서가 있는 위치를 선택합니다.

2

인증서 선택

해당 사업자의 홈택스 등록 공동인증서를 선택합니다.

3

비밀번호 입력

공동인증서 비밀번호를 입력하고 확인을 선택합니다.

예시 화면입니다. 실제 인증서 이름·발급기관·만료일은 사용자 환경에 따라 다릅니다.

인증서 선택창
DiCert v1.1.24

인증서 저장 위치를 선택해 주세요

하드디스크

이동식

보안토큰

휴대폰

간편인증

사용할 인증서를 선택해 주세요

구분	사용자	만료일	발급자
범용개인	[마스킹된 사용자명]	2027-02-19	yessign
범용개인	[마스킹된 사용자명]	2024-12-04	yessign

인증서 내보내기

인증서 보기

인증서 찾기

인증서 삭제

인증서 암호를 입력해 주세요

비밀번호를 입력하세요

안전한 거래를 위해 6개월마다 인증서 암호를 변경하시기 바랍니다.

확인

취소

1

등록 결과

인증서 카드가 표시되면 등록이 완료된 상태입니다.

2

상태 확인

인증서 정보의 상태가 '정상'인지 확인합니다.

3

유효기간

발급일·만료일·남은 일수를 확인하고 만료 전에 갱신합니다.

회사명·Subject DN·날짜 등 실제 정보는 개인정보 보호를 위해 블러 처리했습니다.

DI홈택스

주 (주) [블러 처리]

- 메인
- 대시보드
- 발행
- 역발행
- 대량(일괄) 발행
- 계산서 내역
- 거래처
- 현금영수증
- 발행
- 발급 내역
- 주소록
- 업체관리
- 기본정보
- 인증서**
- 팀 멤버
- 홈택스 발급 가져오기
- Developer API
- 결제
- 요금제
- 결제 내역
- 계정

인증서

공동인증서를 등록하고 관리하세요.

인증서 갱신



공동인증서

(주) [블러 처리] / KICA

발급 [블러 처리] · 만료 [블러 처리] · (주) [블러 처리]

등록자: [블러 처리]

D-205

만료까지

인증서 갱신

삭제

인증서 정보

상태

정상

Subject DN

등록일

유효기간

발급일

만료일

남은 일수

자동 알림

D-30 / D-7 / D-1

만료 30일 전부터 자동 알림이 발송됩니다. 인증서가 만료되면 발행이 즉시 중단되며, 예약된 발행건도 모두 실패로 처리되니 미리 갱신해 주세요.

1

메뉴 이동

'업체관리 > 홈택스 발급 가져오기'를 선택합니다.

2

사전 조건

기본정보와 공동인증서가 모두 등록되어야 버튼이 활성화됩니다.

3

지금 동기화

버튼을 선택하면 매출 자료를 가져온 뒤 매입 자료를 가져옵니다.

동기화 중에는 화면을 떠나도 됩니다. 같은 사업자의 재동기화는 완료 후 일정 시간 제한될 수 있습니다.

DI홈택스

(주) [회사명]

메인

대시보드

발행

역발행

대량(일괄) 발행

계산서 내역

거래처

현금영수증

발행

발급 내역

주소록

주소록

업체관리

기본정보

인증서

팀 멤버

홈택스 발급 가져오기

<> Developer API

결제

요금제

결제 내역

계정

홈택스 발급 가져오기

최초: 작년 1월부터 매출·매입 세금계산서를 가져옵니다.
이후 중복 동기화합니다.

마지막 동기화 (이전)

[날짜] - [날짜] - [날짜]

가져온 건수: [숫자] · [숫자]초

동기화

누적 가져오기

[숫자] 건

매출 [숫자] | 매입 [숫자]

최초: [날짜]

동기화 이력

전체 [숫자]건

일시	가져온 범위	구분	건수	상태
[날짜] - [날짜]	[날짜] - [날짜] ~ [날짜] - [날짜]	매입	-	완료
[날짜] - [날짜]	[날짜] - [날짜] ~ [날짜] - [날짜]	매출	-	완료
[날짜] - [날짜]	[날짜] - [날짜] ~ [날짜] - [날짜]	매입	-	완료
[날짜] - [날짜]	[날짜] - [날짜] ~ [날짜] - [날짜]	매출	-	완료
[날짜] - [날짜]	[날짜] - [날짜] ~ [날짜] - [날짜]	매입	-	완료
[날짜] - [날짜]	[날짜] - [날짜] ~ [날짜] - [날짜]	매출	-	완료
[날짜] - [날짜]	[날짜] - [날짜] ~ [날짜] - [날짜]	매입	-	완료

1

마지막 동기화

동기화 완료 일시를 확인합니다.

2

가져온 건수

매출과 매입 건수를 각각 확인합니다.

3

동기화 이력

상태가 '완료'인지 확인합니다.

4

계산서 내역

왼쪽 '계산서 내역'에서 가져온 세금계산서를 확인합니다.

홈택스 발급 가져오기

최초: 작년 1월부터 매출·매입 세금계산서를 가져옵니다.
이후 중복 동기화합니다.

🔄 지금 동기화

마지막 동기화 (이전)

2023-01-01 ~ 2023-12-31

가져온 건수 · 123 · 456 초

🔄 동기화

누적 가져오기

23 건

매출 123 | 매입 456

최초 · 2023-01-01

동기화 이력

전체 123 건

일시	가져온 범위	구분	건수	상태
2023-01-01 ~ 2023-12-31	2023-01-01 ~ 2023-12-31	매입	-	완료
2023-01-01 ~ 2023-12-31	2023-01-01 ~ 2023-12-31	매출	-	완료
2023-01-01 ~ 2023-12-31	2023-01-01 ~ 2023-12-31	매입	-	완료
2023-01-01 ~ 2023-12-31	2023-01-01 ~ 2023-12-31	매출	-	완료